

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва по фехтованию»

Индекс: 606033, РФ, Нижегородская область, г. Дзержинск, б/р Химиков, дом 8/14, ОГРН: 1025201755765, Дата присвоения
09.04.2002, ИНН: 5249063720, тел/факс 8 (8313)32-03-22 e-mail: muchketer@mail.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МБУ ДО «СШОР по фехтованию»

(Протокол от «26» 01 2023 г. № 1/3)

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБУ ДО «СШОР по
фехтованию»

от «26» 01 2023 г. № 3/4-у



ПОЛОЖЕНИЕ

**о языках образования МБУ ДО «СШОР
по фехтованию»**

ПОРЯДОК
выполнения тренерами-преподавателями обязанностей,
связанных с участием в работе педагогических советов,
методических советов (объединений), работой по проведению
родительских собраний

Общие положения

1. Настоящее приложение к Правилам внутреннего трудового распорядка устанавливает порядок выполнения тренерами-преподавателями обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний (далее вместе – мероприятия).
 2. Перечисленные в пункте 1 настоящего приложения должностные обязанности относятся к другой педагогической работе, определяемой Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536, и выполняются тренерами-преподавателями в пределах установленной продолжительности рабочего времени.
 3. Дополнительной оплаты за выполнение указанных обязанностей, помимо оплаты, установленной согласно тарификации, не производится. Согласия работника не требуется.
 4. Отсутствие тренера-преподавателя на заседаниях педагогического совета, методических советов (объединений), родительских собраниях не допускается, за исключением случаев временной нетрудоспособности, нахождения работника в командировке, отпуске и других уважительных причин, подтвержденных оправдательными документами.
 5. Графики проведения педагогических советов, методических советов (объединений), родительских собраний на учебный год или иной период утверждаются приказом учреждения и доводятся до сведения тренеров-преподавателей. О необходимости явки на отдельные мероприятия, а также на внеплановые мероприятия работники могут извещаться под расписку.
- Участие в работе педагогических советов,
методических советов (объединений)
6. Методические советы (объединения) проводятся как на уровне учреждения, так и на уровне Нижегородской области.
 7. Не допускается самовольный уход работника до окончания заседания педагогического совета, методических советов (объединений).
 8. О причинах, не позволяющих присутствовать на заседании педагогического совета, методических советов (объединений) преподаватель обязан сообщить директору учреждения.
 9. При совпадении учебных занятий с заседаниями педагогического совета, методических советов (объединений) тренеры-преподаватели выполняют учебную

(преподавательскую) работу. Перенос учебных занятий с целью участия работника в заседании педагогического совета, методического совета (объединения) допускается в исключительных случаях по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

10. При совпадении запланированных иных (внеучебных) мероприятий с заседаниями педагогического совета, методических советов (объединений) изменение графика проведения запланированных иных (внеучебных) мероприятий производится по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

11. При участии в заседаниях педагогического совета, методических советов (объединений) работник обязан отмечаться в листе регистрации.

12. В случае участия работника в мероприятии без непосредственного руководителя по окончании мероприятия работник сообщает ему информацию, полученную на мероприятии.

Работа по проведению родительских собраний

13. Обязанности по организации и проведению родительских собраний возлагаются на тренеров-преподавателей, закрепленных за группой.

14. В родительских собраниях также участвуют иные педагогические работники.

15. Подготовка к проведению родительского собрания включает:
уведомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о проведении родительского собрания любым способом;
составление плана проведения родительского собрания, подготовка аналитических материалов, презентаций, листа регистрации собрания и протокола собрания (при необходимости);

индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся до проведения собрания;

предложение различного вида помощи родителям (законным представителям);

урегулирование конфликтных ситуаций и спорных вопросов с родителями (законными представителями) до родительского собрания;

выяснение обстоятельств, по которым родители (законные представители) не смогли участвовать в собрании;

взаимодействие с другими педагогическими работниками;

проработку спортивных результатов, диагностики, поведения и прилежания;

подготовку информации о плане работы, в том числе о возможных поездках на соревнования, сборы.

16. О проведении родительского собрания, а также о его итогах тренер-преподаватель информирует заместителя директора по учебной работе.

17. При проведении родительского собрания преподаватель:

поддерживает доверительную атмосферу, не допускает необоснованных конфликтов;

соблюдает законодательство о персональных данных.

18. До начала проведения собрания тренер-преподаватель встречает родителей (законных представителей) в холле первого этажа здания учреждения.

19. По завершении родительского собрания тренер-преподаватель отвечает на индивидуальные вопросы родителей (законных представителей).